労働条件通知書

架空例・試用（実際の交付には使用しないでください）

通知者・労働者

書類記載日	2027年3月15日
労働者氏名	見本 太郎
使用者	株式会社みはな文具
所在地	見本県みはな市文具町1-2-3
通知者	代表取締役 見本 一郎

契約期間

契約期間	終了日を定めない（無期）
契約開始日	2027年4月1日

就業場所・業務

最初に働く場所	架空事務所
働く場所の変更範囲	変更なし
最初に担当する業務	文具の受注事務
仕事内容の変更範囲	変更なし

試用期間

試用期間	なし

労働時間・休憩・休日

勤務区分	フルタイム
勤務日数・勤務時間	週5日、1日8時間（9時00分〜18時00分）
休憩時間	12時00分から13時00分までの60分
休日	土曜日、日曜日、祝日
時間外・休日労働	所定時間外労働なし、休日労働なし

労働条件通知書

架空例・試用（実際の交付には使用しないでください）

休暇

休暇	年次有給休暇のほか、年末年始休暇（12月29日〜1月3日）

休職

休職	休職制度なし

賃金

基本給	月給 240,000円
一般手当・通勤手当	一般手当なし、通勤手当なし
給与の締日・支払日	毎月末日締め、翌月25日払い
賞与・昇給	賞与なし、昇給なし

退職・定年・解雇

退職・定年	自己都合退職の申出先は代表取締役。定年は満65歳。
解雇に関する事項	解雇の事由と手続は社内文書「雇用・勤務の手引き」第8章を参照。事務所で閲覧可。

退職手当

退職手当	退職手当なし

相談窓口

相談できる相手・方法	雇用条件に関する相談は代表取締役へ（事務所で受付）